



## **Coordonnateur(trice) – Volet soins palliatifs**

**Employeur :** Les Amis du Crépuscule

**Lieu de travail :** Saint-Hyacinthe (présentiel)

**Horaire :** 30 heures/semaine (5 jours)

**Salaire :** 24 \$ à 26 \$/heure, selon l'expérience

### **À propos de nous**

Les Amis du Crépuscule est un organisme communautaire dédié à l'accompagnement des personnes en fin de vie, des personnes endeuillées et de leurs proches. Notre mission repose sur l'écoute, la bienveillance et le respect de la dignité humaine.

### **Résumé du poste**

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste joue un rôle central dans la coordination et le soutien des bénévoles en soins palliatifs. Elle veille à assurer un accompagnement de qualité en jumelant adéquatement les bénévoles aux personnes accompagnées, tout en contribuant au développement et au rayonnement de l'organisme.

### **Principales responsabilités**

#### **Coordination des services et accompagnement**

- Évaluer les besoins des personnes demandant des soins palliatifs à domicile.
- Effectuer les jumelages entre les personnes accompagnées et les bénévoles, selon les besoins identifiés.
- Assurer le suivi des accompagnements et veiller à leur qualité.
- Rédiger des notes évolutives au dossier, dans le respect de la confidentialité et de manière objective.

#### **Encadrement des bénévoles**

- Accueillir, intégrer et superviser les nouveaux bénévoles.
- Assurer l'intégration des bénévoles aux soins palliatifs de l'Hôtel-Dieu de Saint-Hyacinthe.
- Maintenir une présence soutenue auprès des bénévoles et assurer un accompagnement continu.
- Rencontrer individuellement les bénévoles au moins une fois par année ou au besoin.



- Être disponible pour écouter, soutenir et référer toute situation particulière à la direction générale.
- Organiser et animer des activités de formation et de ressourcement.
- Dispenser des formations à la population.

### **Soutien à la direction générale**

- Développer et proposer de nouvelles approches pour améliorer la qualité des accompagnements.
- Offrir conseils et soutien afin de favoriser la qualité de vie des bénévoles.
- Collaborer au recrutement, à l'accueil et à la supervision des bénévoles.
- Participer à la compilation des statistiques, à la gestion des calendriers et au suivi des présences, en collaboration avec l'adjointe administrative.
- Contribuer au respect et à la promotion du code d'éthique de l'organisme.

### **Activités et promotion**

- Participer aux stratégies de recrutement et de rétention des bénévoles.
- Contribuer à la planification des activités et à la rédaction des infolettres.
- Développer et maintenir des liens avec les partenaires en soins palliatifs et en suivi de deuil.
- Participer aux activités de promotion et de financement de l'organisme.

### **Autres responsabilités**

- Réaliser toute autre tâche connexe à la demande de la direction générale, en lien avec le bon fonctionnement de l'organisme.
- Participer, au besoin, aux événements de reconnaissance et aux activités de l'organisme

### **Profil recherché**

#### **Qualifications**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en sciences sociales (travail social, loisirs, gestion des ressources humaines) ou toute autre formation pertinente.
- Expérience en coordination ou en gestion de bénévoles (un atout).



## Compétences

- Excellentes habiletés de communication, à l'oral et à l'écrit.
- Bon sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Capacité à travailler en équipe et en collaboration.
- Grande capacité d'adaptation et flexibilité.
- Empathie, écoute et ouverture envers des clientèles diversifiées.

## Atouts

- Connaissances en accompagnement du deuil, de la fin de vie et en intervention psychosociale.
- Bonne connaissance du milieu communautaire et des soins palliatifs.

## Conditions de travail

- Vacances et jours fériés conformes aux normes du travail.
- Assurance collective après 6 mois de service.
- Possibilité de journées de ressourcement et congés spéciaux durant la période des fêtes.
- Travail principalement en présentiel, avec déplacements occasionnels.

## Pour postuler

Vous souhaitez contribuer à une mission humaine et significative? Nous serions ravis de vous rencontrer.

Veillez faire parvenir votre CV et lettre de motivation à [admin@lesamisducrepuscule.com](mailto:admin@lesamisducrepuscule.com)

Les Amis du Crépuscule souscrivent aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion. Toutes les candidatures seront traitées avec respect. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.